

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE ZESPOŁU DWORSKO – PARKOWEGO W LESZCZYNKU**

### **1. Cele funkcjonowania monitoringu:**

- a) Zapewnienie jak najbardziej bezpieczniejszych warunków pobytu na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku osobom odwiedzającym teren i obiekt poprzez wprowadzenie nadzoru monitoringu wizyjnego na terenie wskazanym wyżej i głównym wejściem do parku w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
- b) Monitoring wizyjny stanowi jeden z licznych lecz bardzo pomocnych elementów profilaktycznych pozwalających na wzmocnienie bezpieczeństwa na terenie Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku.
- c) Monitoring wizyjny pozwala na wzmocnienie kontroli wejść, wyjść i zdarzeń na terenie zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku poprzez podgląd z kamer w czasie rzeczywistym, co stanowi wsparcie dla pracowników ochrony utrzymania bezpieczeństwa.

### **2. Warunki**

- a) System monitoringu wizyjnego działa w instytucji od 2020 r i został zainstalowany za zgodą i wiedzą organizatora, czyli Urzędu Gminy Kutno.
- b) Centrum Kultury Gminy Kutno posiada monitoring zewnętrzny (monitoruje główne wejście do parku oraz teren Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku).
- c) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- d) Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz/wizja z kamer systemu monitoringu bez zapisu dźwięku.
- e) O tym, że teren Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku jest monitorowany, w sposób widoczny i czytelny informowana jest każda osoba odwiedzająca teren. Na terenie umieszczone są odpowiednie znaki informacyjne.
- f) Informacja o tym, że w Zespole dworsko-parkowym w Leszczynku działa monitoring wizyjny, zamieszczona jest również na stronie BIP oraz stronie www instytucji wraz z niniejszym regulaminem.
- g) Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników instytucji.

- h) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia artystyczne, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników oraz pomieszczeń przeznaczonych do celów sanitarno-higienicznych, za wyjątkiem części odrębnych zamykanych pomieszczeń wejściowych do głównych budynków znajdujących się na terenie Zespołu dworsko-parkowego.
- i) Monitoring działa ze względu na potrzebę wzmocnienia bezpieczeństwa osobom odwiedzającym teren i obiekt oraz w celu zapewnienia wzmożonej ochrony ich mienia. Nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych osób korzystających z tego Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku.

### **3. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego**

- a) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób odwiedzających teren i obiekt Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku oraz pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, instytucja przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.
- b) Po upływie okresu, o którym mowa wyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób odwiedzających teren i obiekt Zespołu dworsko-parkowego w Leszczynku oraz pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają automatycznemu skasowaniu przez urządzenie nagrywające.
- c) Dyrektor instytucji przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
- d) Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych posiada dyrektor i upoważnione przez niego osoby, tj. pracownicy firmy ochroniarskiej, którzy otrzymali pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych technicznych z monitoringu wizyjnego (CCTV).
- e) Zapis z monitoringu może zostać odtworzony osobom nieupoważnionym tylko w obecności dyrektora na pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub instytucji.
- f) Zgody na odtworzenie konkretnego zapisu z monitoringu dyrektor udziela po wcześniejszej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), jeśli pozwalają na to okoliczności.

- g) Nagranie z monitoringu może być w wyjątkowych przypadkach zapisane na nośniku zewnętrznym za zgodą dyrektora i po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych na podstawie pisemnego wniosku zainteresowanej osoby lub instytucji.
- h) Zapisany na nośniku zewnętrznym materiał jest archiwizowany w sekretariacie CKGK przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a po tym okresie jest komisyjnie niszczone.
- i) Zniszczenia ww. zapisu dokonuje komisja w składzie: dyrektor/zastępca dyrektora, pracownik firmy ochroniarskiej posiadający upoważnienie do wglądu w zbiór danych z monitoringu wizyjnego.
- j) W okolicznościach przewidzianych przepisami prawa zapisany na monitoringu materiał może być udostępniany uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

#### **4. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor po ewentualnej konsultacji merytorycznej z IOD.